

FICHE DE POSTE PROFESSEUR DOCUMENTALISTE

Il s'agit d'effectuer un remplacement de professeur documentaliste dans un établissement de l'enseignement secondaire (réseau AEFE) pour l'année scolaire 2023-2024.

En collaboration avec la responsable du CDI vos activités principales seront de :

- Gérer des ressources documentaires multi supports (acquisition, traitement -analyse, indexation, catalogage- et conservation du fonds, prêt)
 - Gérer le planning d'occupation du CDI et ces espaces.
 - Gérer l'accueil et la présence des élèves selon le règlement du CDI
 - Administrer les systèmes d'informations documentaires et les portails (organiser l'ensemble des ressources accessibles)
 - Mettre à disposition l'information et la diffuser
 - Assister, conseiller et former les usagers à l'utilisation des méthodes et des outils de recherche (faire acquérir des compétences en matière info-documentaire comme concevoir et animer des séances en lien avec la lecture et l'EMI (Education aux Médias et à l'Information),
- Travailler en transdisciplinarité sur des projets (participation aux projets pédagogiques ou être force de proposition)
- Contribuer à faire acquérir la maîtrise de la langue et la culture de l'information
 - Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement.

Compétences spécifiques :

- Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information.
- Contribuer à l'ouverture de l'établissement scolaire sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel, local et international.
- Flexibilité et goût pour le travail en équipe.
- Capacité d'écoute et de pédagogie
- Connaissance de la littérature jeunesse et du secteur éditorial jeunesse,
- Intérêt pour l'actualité littéraire et la presse
- Bonne connaissance du système éducatif français
- Bonne maîtrise de l'outil informatique

Diplôme requis :

Licence souhaitée

Statut et conditions de travail : 36 h hebdomadaires (CDD) en Contrat de droit local congolais